

Transiidi ja printsipaali teenuste osutamise tingimused T-2014

1. Käesolevates Teenuste tingimustes kasutatakse mõisteid samas tähenduses, nagu on sätestatud Lepingus tingimustes.
2. Tolliagentuur on kohustatud:
 - 2.1. korraldama Kliendi eest tollivormistuse Tollieeskirjades sätestatud korras;
 - 2.2. Printsipaali teenuse osutamisel omama Tolli ees vastavat Tagatist;
 - 2.3. esitama Kliendile arve tollivormistuse eest vastavalt Hinnakirjale ning arvestades Poolte vahel kehtestatud limiiti;
 - 2.4. näitama Kliendile esitatud arvel:
 - tollideklaratsiooni numbrit;
 - otsete ja kaudsete maksude ning lõivude summa, kui need kuuluvad tasumisele seoses Tolliformaalsuste täitmisega;
 - Tolliagentuuri teenustasu koos käibemaksuga;
 - Maksetähtaja;
 - Kliendile teenuse osutamiseks tehtud muud vajalikud, eelnevalt kooskõlastatud kulutused.
3. Klient on kohustatud:
 - 3.1. esitama Tolliagentuurile tollideklaratsiooni koostamiseks ja tolliformaalsuste täitmiseks vajalikud ja tõepärased dokumendid (Teenuste tingimuste punkt 5), vastutades esitatud informatsiooni õigsuse ja ammendumuse eest, sealhulgas vastutama kauba koguselise ja summalise vastavuse eest saatedokumentidele;
 - 3.2. tagama tolliväärtuse deklareerimiseks esitatavate andmete õigsuse ja ammendumuse ning nende tõestuseks esitatud dokumentide autentsuse, aga samuti mistahes muu tolliväärtuse määramiseks vajaliku lisainfo või dokumendi (sh. volituse) esitamise Tollile viimase nõudmisel;
 - 3.3. allkirjastama dokumentatsiooni, mis vastavalt Tollieeskirjadele vajab Kliendi allkirja;
 - 3.4. teavitama Tolliagentuuri viivitamatult asjaoludest, mis tingivad esitatud deklaratsiooni muutmise (muuhulgas sihttolliasutuse muutumine, veoseviisi muutumine, kauba kahjustumine), või mis võiksid viia Transiidile Tolli poolt ettenähtud tähtaja ületamiseni;
 - 3.5. esitama kaubad ja vastavad transiididokumendid Tolli poolt määratud tähtaja jooksul sihttolliasutusele (edaspidi Transiidi lõpetamine) ning teavitama Tolliagentuuri hiljemalt 24 tunni jooksul Transiidi lõpetamisest;
 - 3.6. informeerima Tolliagentuuri viivitamatult peale Tolliagentuurilt vastava järelepärimise saamist kauba asukohast Transiidi kestel, sh esitama tõendid vahetolliasutuste läbimise kohta;
 - 3.7. esitama peale transiitveo lõpetamist Tolliagentuurile 7 päeva jooksul peale Tolliagentuurilt vastavasisulise kirjaliku, *e-mail-i* või faksi teel esitatud nõude saamist kõik asjakohased tõendid, sealhulgas vajadusel originaaldokumendid, mis tõendavad Transiidi lõpetamist p.3.5 tingimustele vastavalt;
 - 3.8. tasuma Tolliagentuuri tollivormistuse ning printsipaali teenuse osutamise ning Tagatise kasutamise eest Tolliagentuuri poolt väljastatud arve alusel selles märgitud summas ja tähtajaks;
 - 3.9. tasuma tähtaegselt impordi- ja ekspordimaksud, trahvisummad, lõivud ja muud sarnased tasud, kui need kuuluvad Tollieeskirjade alusel tasumisele;
 - 3.10. tasuma Tolliagentuurile juhul, kui Transiit ei ole lõpetatud Tolli poolt määratud aja jooksul deklaratsioonis määratud sihttollipunktis ja Toll ei ole Tagatist vabastanud, Tolliagentuuri nõudel lisatasu mitte vabastatud Tagatise ületähtaegse kasutamise eest kokkulepitud ulatuses iga ületatud päeva eest;
 - 3.11. tasuma juhul, kui Klient on teavitanud Tolliagentuuri Transiidi lõpetamisest, kuid Toll ei ole Tagatist vabastanud ning Klient ei ole tähtaegselt esitanud nõutavaid tõendeid Transiidi lõpetamise kohta, Tolliagentuuri nõudel Tolliagentuuri kahju mitte vabastatud Tagatise ulatuses;
 - 3.12. mitte kasutama ega käsutama (sealhulgas võõrandama ega asjaõigusega koormama) üle tollipiiri sisseveetud kaupa enne tollieeskirjades sätestatud ajahetke;
 - 3.13. printsipaali teenuse kasutamisel esitama Tolliagentuuri nõudmisel Tolliagentuurile eelneva kvartali bilansi ja kasumiaruande hiljemalt aruandekuule järgneva kalendrikuu jooksul. Kliendi aastaaruanne tuleb Tolliagentuurile esitada hiljemalt järgmise kalendriaasta 30. juuniks. Kõik nimetatud Kliendi majandustegevust kajastavad aruanded peavad vastama Eesti Vabariigis kehtivale raamatupidamiseseadusele. Esitatud dokumentide alusel kehtestab Tolliagentuur Tagatise limiidi, millest teavitatakse Klienti;
 - 3.14. tasuma Tolliagentuurile Kliendi poolt põhjustatud, sh Transiidi tähtaegselt mittelõpetamisega põhjustatud Tollieeskirjade ja/või teiste õigusaktide rikkumise eest riiklike organite, s.h. Tolli määratud trahvid ja ettekirjutused, mida esitatakse Tolliagentuuri nimele. Samuti kohustub Klient tasuma Tolliagentuurile määratud trahvidelt, intressidelt ja sunnirahadelt maksukohustused (ettevõtlusega mitteseotud kulutused).
4. Lõpliku tollivormistuse toimumise päevaks loetakse kuupäeva, mil Toll vabastab Tolliagentuuri poolt Transiidi tagamiseks antud Tagatise.

Transiidi ja printsipaali teenuste osutamise tingimused T-2014

5. Tolliformaalsuste teostamiseks Tolliagentuurile Kliendi poolt esitatavate Dokumentide ja andmete nimekiri:
 - 5.1. Äriregistri registriväljavõte;
 - 5.2. Kliendi juhatuse liikme poolt allkirjastatud volikiri Kliendi Volitatud esindajale, kui Volitatud esindajaks ei ole isik, kellel on Äriregistri registrikaardist nähtuvalt volitused Kliendi esindamiseks;
 - 5.3. Kliendi volikiri Tolliagentuurile järgneva sisuga:
 - kes volitab,
 - keda volitatakse,
 - volitatakse vormistama ja allkirjastama tollidokumente,
 - volitatakse täitma ja allkirjastama tollideklaratsioone,
 - volitatakse esindama Klienti Tolli ees;
 - 5.4. tegevusluba, kui õigusaktid näevad seda ette seoses Kliendi tegevusega;
 - 5.5. kauba kogust tõendavad dokumendid: kaubaarve (*invoice*) ja/või kaubasaateleht kaubagrupi täpsusega, koguste mõõtmisel Tolli poolt aktsepteeritud sõltumatu eksperdi mõõtmistulemused;
 - 5.6. kauba tolliväärtust tõendavad dokumendid: kaubaarve (*invoice*) ja/või muud tolliväärtust tõendavad dokumendid;
 - 5.7. Tollieeskirjades ettenähtud juhtudel eriluba kauba toimetamiseks üle tollipiiri;
 - 5.8. transiidideklaratsiooni vormistamiseks vajalikud lähte- ja sihttransiitolliasutuse koodid;
 - 5.9. kauba saatedokumendid, s.h. rahvusvahelise kaubaveo dokumendid;
 - 5.10. muud Tolliformaalsuste teostamiseks vajalikud/nõutavad dokumendid ja andmed.

Tolliagentuur:

Klient:

Transiidi ja printsipaali teenuste osutamise tingimused T-2014

I Hinnakiri
TEENUSED TRANSIIDILE

1. Transiidi põhilehe täitmine 150.- kr / leht
2. Printsipaali teenus transiidile 1,5% garanteeritavatest maksudest, min 1000.-kr / dekl.
3. Tolli poolt määratud transiidi lõpetamise tähtaja ületamisel:
0,2% garanteeritavatest maksudest iga ületatud päeva eest, min 150 kr / päev

HINNAD EI SISALDA KÄIBEMAKSU 18%

Tolliagentuuri ametlik tööaeg on tööpäeviti 8:30 – 16:30

Lepingus kirjeldamata tööde eest teostatakse arveldused üldhinnakirja alusel kokkuleppel Kliendiga.

Tolliagentuur:

Klient: